

REGULAMIN

przyznawania, udzielania darowizn, zawierania umów, porozumień lub innych dokumentów będących podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne przez Nadleśnictwo Kańczuga

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn, porozumień lub innych dokumentów będących podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne przez Nadleśnictwo Kańczuga jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Kańczudze.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Darowiznie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo Kańczuga na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia działalności, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Zadania” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
 - b. **Świadczenie finansowe** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo Kańczuga na rzecz Wnioskodawcy będącego jednostką oświatową.
 - c. **Zadaniu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych, która jest społecznie użyteczna;
 - d. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Nadleśnictwa, wydzielonych na te cele;
 - e. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023 r., poz. 571 – z późn. zm.) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny (np. kluby sportowe, stowarzyszenia zwykłe, szkoły itp.).
 - f. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Nadleśnictwa;
 - g. **Darczyńca** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Kańczuga, reprezentowane przez Nadleśniczego;
 - h. **Kierownictwie Nadleśnictwa** – należy przez to rozumieć nadleśniczego, zastępcę nadleśniczego lub inną osobę działającą na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Nadleśniczego.

- i. **Udzielający świadczenie** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Kańczuga, reprezentowane przez Nadleśniczego,
- j. **Otrzymujący świadczenie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Nadleśnictwa.

§ 2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz.571 z późn.zm).
2. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację zadań innych niż te, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem że Darczyńca uzna przedsięwzięcie za odpowiadające celom społecznie użytecznym.

§ 3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dostępnego w biurze Nadleśnictwa oraz na jego stronie internetowej pod adresem: <https://kanczuga.krosno.lasy.gov.pl/>.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu papierowego.
3. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji, niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiocie rozpatrzenia Wniosku.
4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.).
6. W wypadku Zadań, których Obdarowanymi mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.

7. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. Komisja proceduje złożony przez wnioskodawcę wniosek w zakresie przyznania darowizny/świadczenia finansowego. Decyzję ostateczną w przedmiocie przyznania darowizny/świadczenia finansowego należy do Nadleśniczego.
9. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Kierownictwa Nadleśnictwa.
10. Na podstawie ostatecznych decyzji Kierownictwa Nadleśnictwa, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane umowy darowizny, porozumienie lub inny dokument będący podstawą wydatkowania na rzecz Wnioskodawcy środków na cele społecznie użyteczne.
11. Darczyńca nie jest zobowiązany do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzono ich wnioski negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.
12. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten może pozostać bez rozpatrzenia.

§ 4

Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”), porozumienia lub innego dokumentu będącego podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w umowie, porozumieniu lub innym dokumencie.

3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Nadleśnictwa.
4. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w Umowie.
5. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
6. Nadleśnictwo zastrzega na swoją rzecz uprawnienie do żądania przedstawienia przez Obdarowanego dokumentów oraz wyjaśnień potwierdzających sposób wydatkowania przekazanej sumy pieniężnej. W przypadku stwierdzenia, że suma pieniężna została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub porozumieniu w sprawie przekazania środków pieniężnych Nadleśnictwo ma prawo żądać zwrotu całości przekazanej darowizny w terminie jednego roku od ujawnienia niewłaściwego przeznaczenia środków.

§ 5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Darczyńca informuje, że stosownie do obowiązującego go Zarządzenia nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe obowiązku publikowania wykazu umów darowizny znak GDG.073.1.4.2024 oraz Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 maja 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe obowiązku publikowania wykazu umów darowizny znak GDG.073.1.24.2024 – informacja o niniejszej umowie lub porozumieniu będących podstawą wydatkowania środków na cele społecznie użyteczne, w szczególności w zakresie kwoty darowizny lub wartości darowizny, celu darowizny oraz danych Obdarowanego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-kanczuga/wydatkowanie-srodkow-na-cele-spoecznie-uzyteczne>
2. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą w Kańczudze, ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-000-31-62, tel. 16 640 25 60 e-mail: kanczuga.krosno.lasy.gov.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: "Inspektor ochrony danych" bądź e-mailowy: iod@comp-net.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienia

informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO). Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl). Podanie danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.

§ 7

Porozumienie pomiędzy szkołami samorządowymi/placówkami oświatowymi oraz uczelniami państwowymi.

1. Nadleśnictwo może zawierać Porozumienia w sprawie przekazania środków pieniężnych (z celów społecznie użytecznych) z przeznaczeniem na:
 - a. działalność statutową szkoły/placówki na odrębny rachunek bankowy rady rodziców w przypadku szkoły samorządowej;
 - b. sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/placówki na wydzielony rachunek szkoły w przypadku szkoły państwowej.
2. Porozumienie winno w swej treści zawierać m.in. zapisy dotyczące szczegółowego celu darowizny związanego z potrzebami szkoły.
3. Porozumienie może być zawarte pomiędzy nadleśniczym a:
 - a. dyrektorem szkoły wraz z radą rodziców w przypadku szkół samorządowych, przy czym radę rodziców reprezentuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
 - b. dyrektorem szkoły w przypadku szkół państwowych.
4. W przypadku przekazywania świadczenia pieniężnego na rzecz placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość zawarcia Umowy z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem świadczenia pieniężnego na rzecz wskazanej placówki oświatowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownictwo Nadleśnictwa.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany lub uchylecia niniejszego Regulaminu, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej zarządzenia o zmianie lub uchyleniu Regulaminu.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku w sposób określony w § 3 ust. 2 jest traktowane jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - a. Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
 - b. Umowa darowizny – załącznik nr 2.
 - c. Porozumienie – załącznik nr 3.

W uzasadnionych wypadkach treść załączników, a w szczególności Umowy oraz Porozumień w sprawie przekazania środków pieniężnych, może być modyfikowana z uwzględnieniem specyfiki danej sprawy.